

СОДЕРЖАНИЕ

1	Регистрация/вход пользователей в систему.....	2
2	Поиск вакансии.....	2
3	Участие соискателей в конкурсе на вакансию.....	7
4	Заполнение страниц резюме.....	9
5	Подача заявки на вакансию.....	13
6	Конкурс.....	14

1 Регистрация/вход пользователей в систему.

Регистрация соискателей осуществляется по ссылке расположенной в правом верхнем углу главной страницы сайта (рисунок 1).

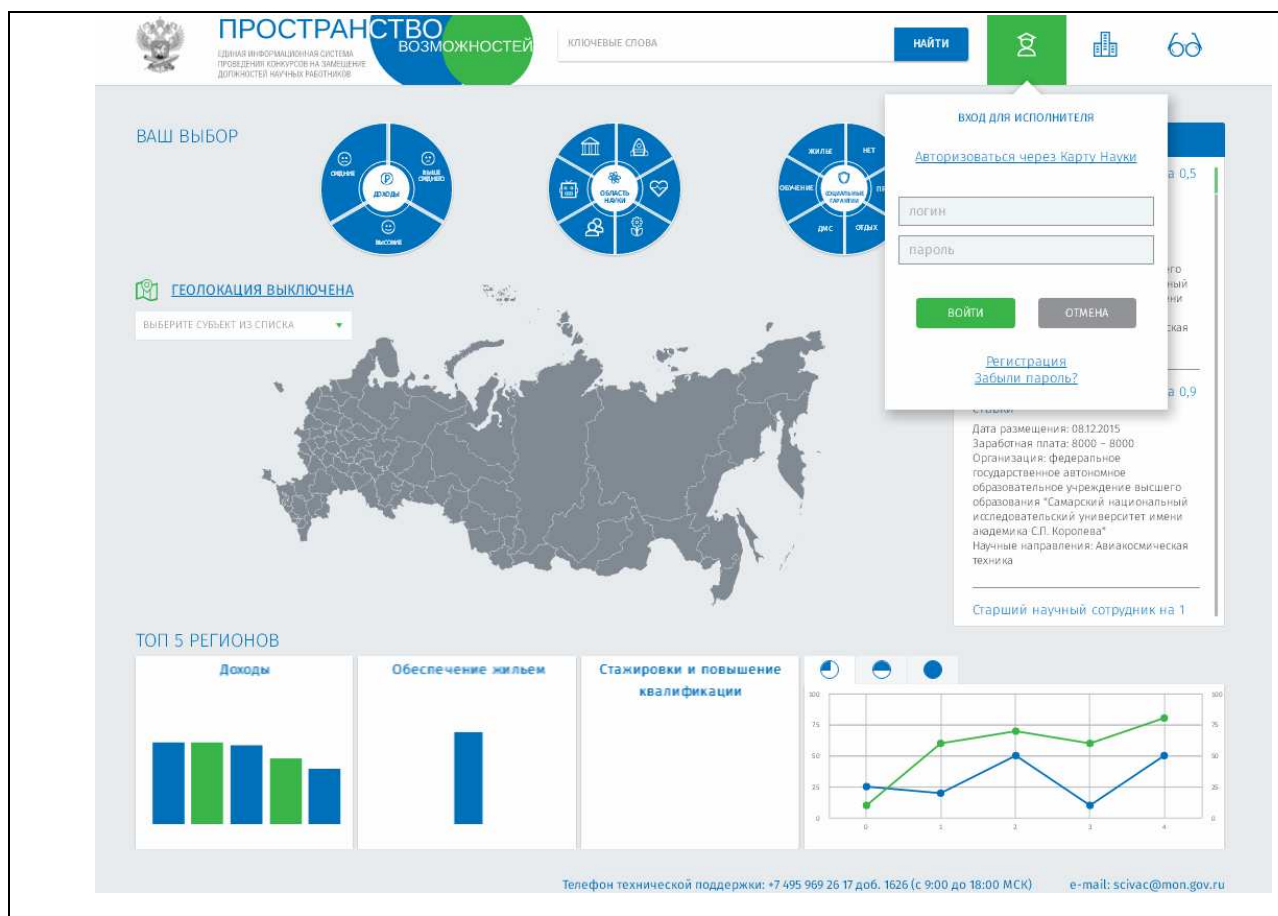


Рисунок 1 – Вход в систему для соискателя

Кроме того, соискателю доступны регистрация и авторизация через «Карту науки»

2 Поиск вакансии

С главной страницы сайта соискателю доступны поиск и выбор вакансии.

Для поиска необходимо выбрать один, или несколько параметров фильтров, а так же воспользоваться строкой поиска.

Таким образом пользователю доступны:

Фильтр «Доход» (рисунок 2) доступен для выбора заработной платы в следующих значениях:

- Средняя (от 0 до средней по стране)

- Выше среднего (от среднего до значения меньшего чем 2 среднего)
- Высокая (выше 2-х средних)



Рисунок 2 – Доход

Фильтр «Область науки» (рисунок 3) доступен для выбора научной области из 6 возможных:

- Естественные и точные науки
- Техника и технологии
- Медицинские науки и науки о здоровье
- Сельскохозяйственные науки
- Социальные науки
- Гуманитарные науки



Рисунок 3 – Научная область



Рисунок 4 – Социальные гарантии

Фильтр «Социальные гарантии» доступен для выбора возможных параметров соц. пакета (рисунок 4):

Жилье, включая:

- предоставление общежития
- предоставление служебного жилья
- компенсация затрат на аренду жилья
- компенсация процентов по ипотечному кредиту
- компенсация затрат на приобретение жилья
- поддержка индивидуального жилищного строительства

проезд, включая:

- компенсация затрат на транспорт
- предоставление служебного транспорта

отдых, включая:

- ежегодный основной отпуск
- ежегодный дополнительный отпуск
- дополнительный творческий отпуск
- компенсация проезда к месту отдыха

медицинское обслуживание и страхование(параметр фильтра «ДМС»), включая:

- страхование от несчастных случаев на производстве
- обязательное медицинское страхование
- дополнительное медицинское страхование
- медицинское обслуживание на базе внешних организаций
- предоставление медицинского обслуживания на базе собственной

организации

стажировки и повышение квалификации (параметр фильтра «обучение»), включая:

- до 1 месяца в российских организациях
- до 3-х месяцев на базе российских центров
- до 3-х месяцев на базе международных центров
- до 6-ти месяцев для реализации долгосрочных проектов

другое, включая:

- бесплатное питание
- служебный телефон

Пользователю доступна так же навигация по карте регионов (рисунки 5,

б)



Рисунок 5 – Выбор региона на карте

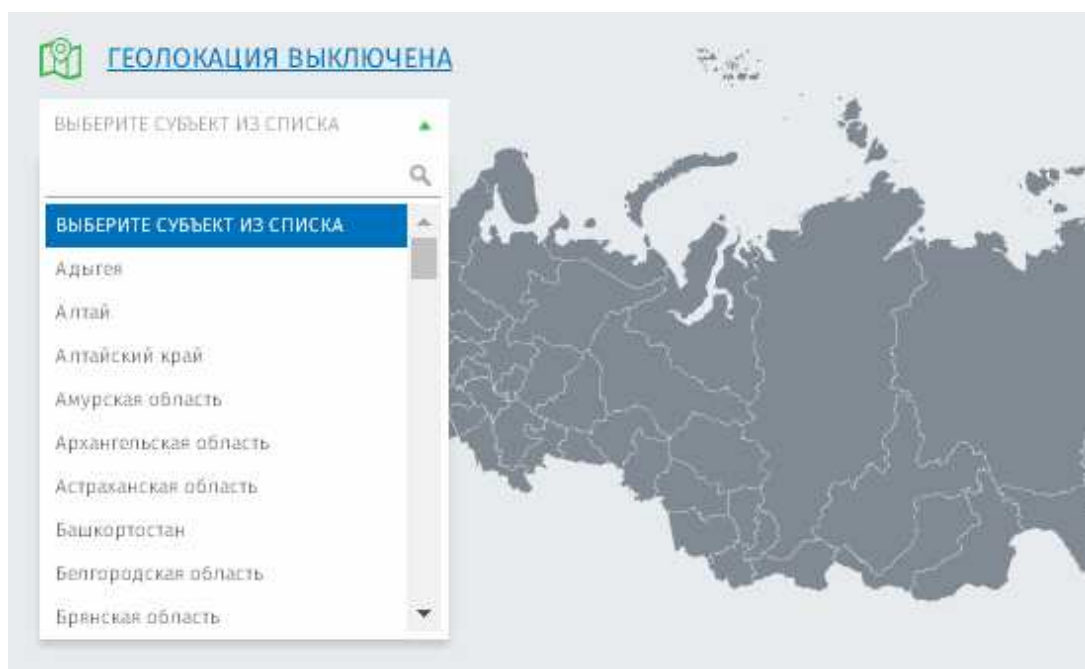


Рисунок 6 - Выбор региона из выпадающего списка

Поисковая строка расположена вверху страницы, а результаты выбора можно увидеть в списке справа (рисунок 7)

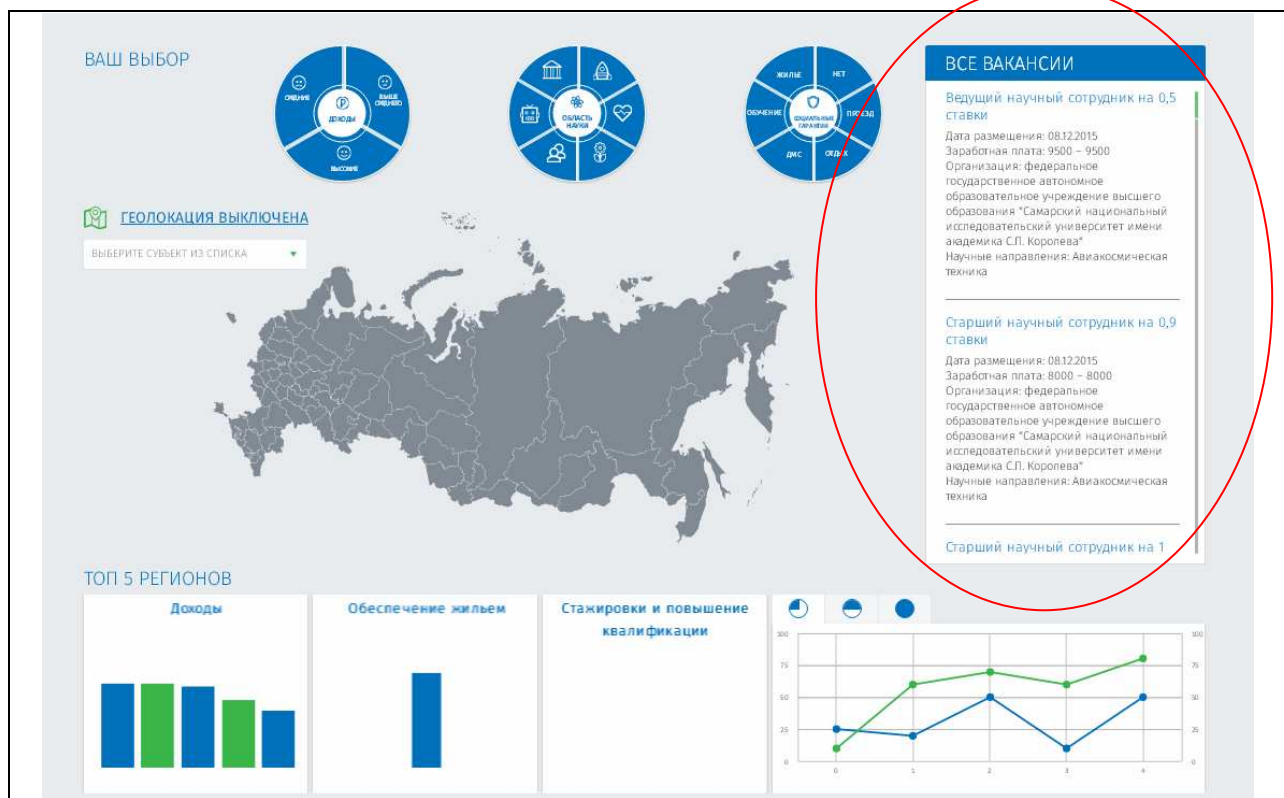


Рисунок 7 – Результат выбора

Поисковый запрос работает в любой последовательности набранного запроса (использование любого из фильтров, поисковой строки по ключевым словам, выбор региона на карте)

3 Участие соискателей в конкурсе на вакансию

Пользователю доступны следующие страницы личного кабинета: «Карточка соискателя», «Мои Заявки», «Избранные вакансии», «Уведомления» (рисунок 8).

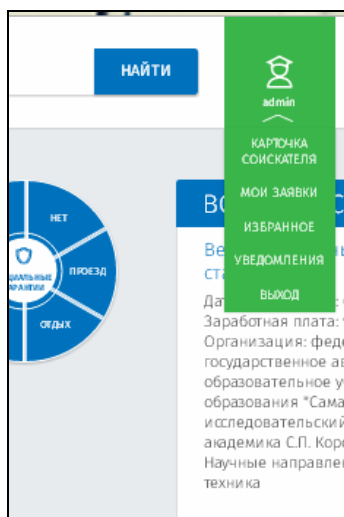


Рисунок 8 – Навигация личного кабинета соискателя

Раздел «Мои заявки» представляет собой список заявок, поданных соискателем (рисунок 9).

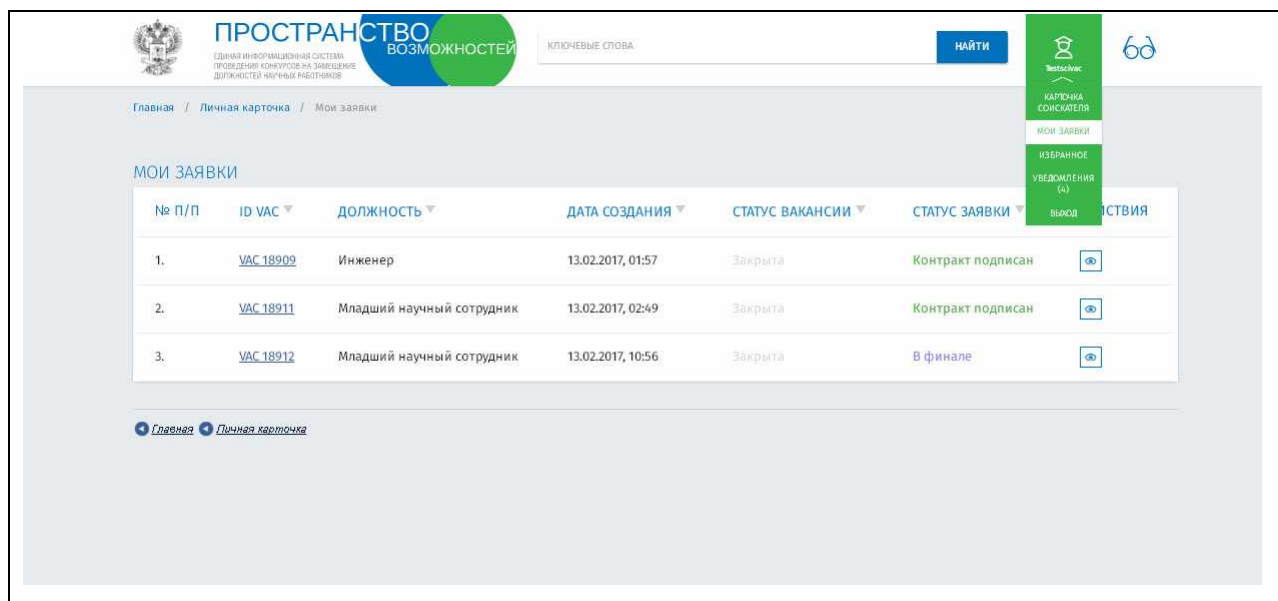


Рисунок 9 – Раздел Мои заявки

Здесь же доступна возможность их просмотра, редактирования и удаления.

Страница «Избранное» содержит список вакансий, добавленных пользователем в избранное.

Страница «Карточка соискателя» представляет собой резюме соискателя.

В разделе «Уведомления» отображаются уведомления/напоминания от системы о необходимости каких-то действий от пользователя.

4 Заполнение страниц резюме

Блок заполнения резюме соискателя вызывается из «Карточки соискателя», с помощью кнопки «редактировать»

Первая страница представляет собой страницу с персональными данными (рисунок 10).

Рисунок 10 – Персональные данные

На странице пользователь заполняет поля:

- Имя
- Фамилия
- Отчество
- Дата рождения
- Индивидуальный номер ученого (из Карты науки)

- Телефон
- E-mail

Данные можно загрузить так же из Карты науки. После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо поставить чекбокс на приоритетном виде связи, сохранить данные и перейти к следующей странице.

На странице «Образование и квалификация» (рисунок 11) соискатель должен указать следующие данные о себе:

- Тип образования (бакалавриат, магистратура и др.)
- Организацию и город, где получено образование
- Оконченный факультет
- Год окончания

Рисунок 11 – Образование и квалификация

Можно добавить несколько организаций, после сохранения информация отображается в списке слева.

Кроме того, пользователю необходимо выбрать из списка ученую степень и звание. Возможен выбор нескольких вариантов.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные и перейти к следующей странице.

На странице «Опыт» (рисунок 12) соискатель указывает:

- Организацию, где проходила его трудовая деятельность
- Год начала и год окончания работы в ней
- Выбрать из справочников должность, деятельность, трудовые функции и трудовые действия

ПРОСТРАНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ИЛИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

НАЙТИ

КОНСТАНТИН И.

Главная / Карточка соискателя / Опыт

КАРТОЧКА СОИСКАТЕЛЯ

Заполнить

Образование и квалификация

Результаты интеллектуальной деятельности

Готово к публикации

Персональные данные

Опыт

Дополнительные файлы

Опубликовано

ОПЫТ

ДОБАВИТЬ ОПЫТ

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Подготовка магистров и аспирантов

«НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ» с 2001 по 2008 года

РЕДАКТИРОВАТЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ГОД НАЧАЛА 2012 ПО 2016

ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

ДОЛЖНОСТЬ*

Выбрать из списка

Другое

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

Выбрать из списка

Другое

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ*

Выбрать из списка

Другое

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ*

Выбрать из списка

Другое

Неполная занятость

СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ

СОХРАНИТЬ

Телефон технической поддержки: +7 495 959 26 17 доб. 1626 (с 9:00 до 18:00 МСК) e-mail: scivac@mon.gov

Рисунок 12 – Опыт

Если у пользователя есть опыт развития организации, он может указать его, выбрав из списка в левом верхнем углу необходимый показатель.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные и перейти к следующей странице.

На странице «Результаты интеллектуальной деятельности» (рисунок 13) соискатель указывает:

- Количество публикаций, монографий, охраноспособных результатов
- Количество используемых результатов интеллектуальной деятельности (количество лицензий, лицензий за рубежом, отчужденных прав, коммерческих изданий монографий)

ПРОСТРАНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

НАЙТИ

КОНСТАНТИН И.

Главная / Карточка соискателя / Результаты интеллектуальной деятельности

КАРТОЧКА СОИСКАТЕЛЯ

Заполнить — Образование и квалификация — **Результаты интеллектуальной деятельности** — Готово к публикации

Персональные данные — Опыт — Дополнительные файлы — Опубликовано

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НАЛИЧИЕ

ПУБЛИКАЦИИ	<input type="text"/>	ШТ.
МОНОГРАФИИ	<input type="text"/>	ШТ.
ОХРАНОСПОСОБНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	<input type="text"/>	ШТ.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ	<input type="text"/>	ШТ.
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ	<input type="text"/>	ШТ.
ОТЧУЖДЕНИЕ ПРАВ	<input type="text"/>	ШТ.
КОММЕРЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ МОНОГРАФИЙ	<input type="text"/>	ШТ.

ПУБЛИКАЦИИ

НАЗВАНИЕ ПУБЛИКАЦИИ	Автор публикации	✕
НАЗВАНИЕ ПУБЛИКАЦИИ	Автор публикации	✕

ДОБАВИТЬ ПУБЛИКАЦИЮ

НАЗВАНИЕ	<input type="text"/>	
АВТОРЫ	<input type="text"/>	ДОБАВИТЬ

< УДАЛИТЬ СОХРАНИТЬ >

Рисунок 13 – Результаты интеллектуальной деятельности

Пользователь может добавить название публикации и ее авторов. Можно добавить несколько публикаций.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные и перейти к следующей странице.

Последняя страница резюме – «Дополнительные файлы» (рисунок 14)

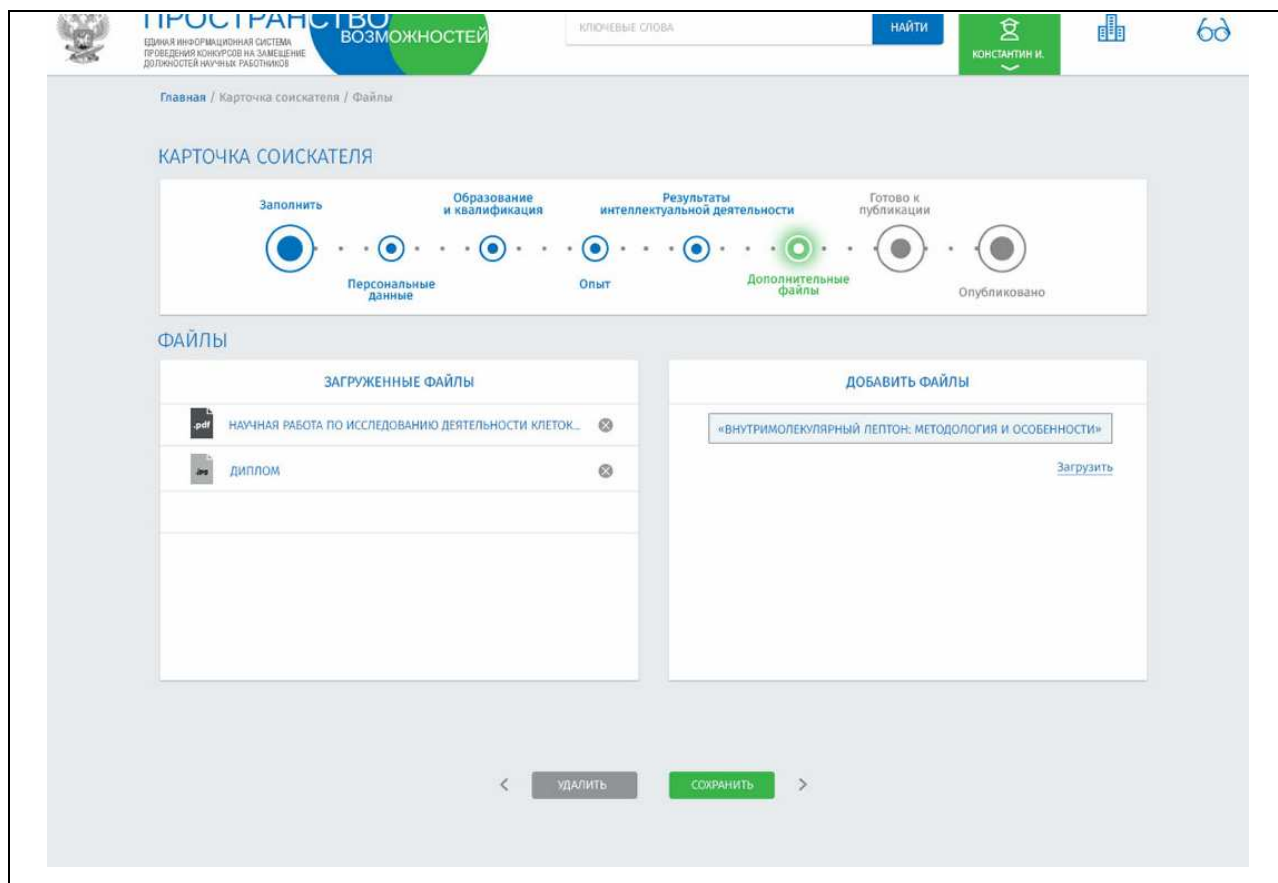


Рисунок 14 – Дополнительные файлы

На данной странице пользователь может загрузить файлы с дополнительной информацией. После того, как все страницы будут сохранены, заявка на вакансию будет готова к публикации.

5 Подача заявки на вакансию.

Для подачи заявки на вакансию соискатель должен быть авторизован на сайте (был заранее выполнен вход в личный кабинет).

Открыв карточку вакансии, пользователю будут доступны кнопки «Подать Заявку» и «В избранное» .

Добавив вакансию в избранное пользователь в дальнейшем сможет просмотреть ее своем списке избранных вакансий в ЛК, без необходимости повторного поиска по всему сайту.

Если пользователь нажал «Подать заявку» его заявка будет автоматически отправлена.

Отправить заявку пользователь может как с главной страницы, так и со страницы вакансии.

Примечание: Редактирование информации на этапе подачи заявки невозможно!

После того, как заявка подана, она будет доступна в личном кабинете соискателя в разделе «Мои заявки»

Пока идет сбор и рассмотрение заявок от соискателей на вакансию, статус каждой заявки «Отправлена».

Если принято решение отказаться от отправки заявки необходимо нажать кнопку «удалить».

6 Конкурс

В финале конкурсе на вакансию определяется победитель и претендент, занявший второе место.

При открытии заявки победителю доступны кнопки «Принять предложение» и «Отказаться от предложения»

В случае принятия предложения заявка перейдет в статус «Закрыта».

В случае если победитель откажется от предложения, претендент получит возможность принять предложение или отказаться от него.

В случае если заявка в финал не вышла - статус заявки изменится на «Не в финале».